

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *El proyecto ha tenido buen camino, hemos tenido complicaciones pero cumplido con los plazos objetivos. empezamos por la página y ya estamos prácticamente terminando, solo nos falta partes del backend, por lo tanto, hemos cumplido con la estructura de trabajo, y la estructura de la página que teníamos de antemano.* |
| --- | --- |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste* |
| Metodología | *Metodologia agil (SCRUM)* |
| Evidencias de avance | *Evidencias:*   * *Sprint planning: Reunión donde definimos qué tareas se tomarán durante el sprint.* * *Backlog: Lista priorizada de todo el trabajo pendiente.* * *Scrum Board: Nos ayuda a seguir el progreso de las tareas.* * *Burndown chart: No permite ver el progreso del sprint de forma gráfica.* * *Daily meeting: Reunión que nos permite definir lo que hacemos e impedimentos que pueden surgir.* * *Impediment log: Lista de los impedimentos/contratiempos que hemos tenido durante el desarrollo del sprint.* * *Release* * *Review* * *Retrospective* * *Retrospectiva proyecto* |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Diseño* | *Creacion de diseño* | *figma, computadora, internet.* | *1 semana* | *Cristopher* | *Se debe pedir la opinión al cliente* | *Completado* | *Diseño se basa en feedback del cliente* |
| *Desarrollo Fron- end* | *Maquetación de la pagina* | *HTML, CSS, Bootstrap,* | *2 semanas - 3 semanas* | *Ricardo* | *Se espera la aprobacion del diseño* | *Completado* | *Se ajusto el uso de bootstrap 4 en bes del 5* |
| *Desarrollo Back-end* | *Implementacion de base de datos y validadores* | *PhP, MySQL* | *2 semanas* | *Cristopher, Ricardo* | *Implementar sincronización con la base de datos* | *En proceso* | *Programar la integración de la base de datos* |
| *Seguridad y autenticación* | *Configurar la autenticación de los usuarios* | *PhP, servidor* | *1 semana* | *Cristopher* | *Se deben realizar pruebas de seguridad* | *En proceso* | *Se plantea utilizar otra opcion de biblioteca para la seguridad* |
| *Pruebas y validación* | *Pruebas funcionales y de usuario* | *Herramientas de testing, usuarios de prueba* | *1 semana* | *Ricardo* | *Se organizará una sesión de pruebas* | *Sin iniciar* | *Ajustado al cronograma para cumplir los tiempos* |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  **Algunos de los factores que nos han perjudicado han sido los percances inesperados, algunas demoras imprevistas, días que no pudimos trabajar por razones externas, etc.**  **por eso tomamos algunas decisiones como dedicar más tiempo diario para el proyecto, y si tenemos algún problema, intentar solucionarlo al momento, avisando al compañero o buscando en internet.**  **y lo que nos ha facilitado es la comunicación que hemos tenido, el dedicarle tiempo todos los días para ver como va nuestro proyecto, y que cada uno trabaje en lo que más fácil se le da, para así potenciar esa área.** |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  *Eliminación la opción de reportar publicación , debido a que buscamos que la plataforma sea 100%segura con la verificación de rut, por lo tanto, creemos que aún no es necesario añadir esta función a la plataforma. esto ayudándonos a ahorrar tiempo y enfocarnos en otras áreas.* |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  Principalmente nos retrasamos con el desarrollo de algunas actividades por una mala gestión del tiempo invertido en estas. ”Descripciones de ventas” y “Enviar mensaje desde producto” fueron retrasadas principalmente porque no finalizamos a tiempo actividades de las cuales dependen para funcionar y “Reporte” fue removido de momento del proyecto, porque consideramos que ya cuenta con seguridad para los usuarios haciendo que estos se registren con su rut. |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)